



**VILLAGE EN  
CHANSON DE  
PETITE-VALLÉE**

## **BILLETTESTE ET PRÉPOSÉ.E À L'ACCUEIL**

### **MANDAT**

Sous la supervision de la coordonnatrice du service à la clientèle, le/la titulaire du poste assure le service à la clientèle à la billetterie du Théâtre de la Vieille Forge / Festival en chanson de Petite-Vallée, ainsi qu'à la boutique souvenir et au kiosque d'accueil. Il ou elle prend également les réservations pour les unités d'hébergement touristique.

### **TÂCHES**

- Accueillir et informer les visiteurs
- Ouverture et fermeture du guichet de la billetterie, de la boutique souvenir et du kiosque d'accueil
- Gestion des réservations des chambres des unités d'hébergement touristique
- Promouvoir et vendre les spectacles à venir
- Vendre des billets de spectacles et des abonnements, au guichet et par téléphone
- Préparer et classer les commandes
- Service à la clientèle par téléphone, en personne et par messagerie électronique
- Gérer une petite caisse
- Suivi des spéciaux, blitz de vente, forfaits, promotions, tarifs, etc.
- Tâches administratives en lien avec la billetterie et l'hébergement touristique
- Autres tâches connexes

### **PROFIL RECHERCHÉ**

On souhaite accueillir dans notre équipe une personne souriante, accueillante, chaleureuse, dynamique, intéressée, polyvalente et efficace! Un fort leadership et un esprit de mobilisation sont aussi des éléments essentiels pour ce type d'emploi.

Atouts : Excellente maîtrise du français écrit et parlé.  
Anglais parlé et une connaissance de logiciels de billetterie seraient un atout.

### **MODALITÉS**

Entrée en fonction le 20 juin 2021, fin du contrat le 28 août 2021 (flexibilité si le/la titulaire du poste est étudiant.e).

Horaire : 32h/semaine (avec un pic durant les 10 jours du Festival du 1<sup>er</sup> au 10 juillet)

Salaire : 13,50\$/h.

20-21 et 22 juin : Formation rémunérée et obligatoire. (Systèmes de billetterie, service à la clientèle, etc.)



**VILLAGE EN  
CHANSON DE  
PETITE-VALLÉE**

## COMMENT POSTULER?

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Mme Caroline Fournier par courriel à [caroline.fournier@festivalenchanson.com](mailto:caroline.fournier@festivalenchanson.com) avant le 7 mars 2021. Seul.es les candidats.es retenus.es pour une entrevue seront contactés.es.